

Mateřská škola Šumvald, okres Olomouc, příspěvková organizace  
783 85 Šumvald 199, IČO: 75026627

## Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Č. j.: 80 / 2018

Vypracovala:	Mgr. Eliška Skácelová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Eliška Skácelová, ředitelka školy
Schváleno dne:	25. 7. 2018
Skartační znak:	A 10 (po ukončení platnosti)
Účinnost od:	1. 9. 2018
Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto řádu.	

Ředitelka Mateřské školy Šumvald vydává Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, č. j.: 80 / 2018, který je v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích. Současně se ruší Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, č. j.: 86 / 2017 účinný od 1. 9. 2017. Školní řád upravuje práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání, provoz a vnitřní režim školského zařízení, podmínky zacházení s majetkem školského zařízení.

### Obsah

1 Práva a povinnosti účastníků školského zařízení .....	2
1. 1 Práva a povinnosti dětí .....	2
1. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců .....	2
1. 3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy .....	2
2 Výše a způsob úhrady stravného .....	2
3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy .....	3
4 Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny .....	3
5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí.....	4
5. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí .....	4
5. 2 Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	4
6 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí .....	5
7 Závěrečná ustanovení .....	5

## 1 Práva a povinnosti účastníků školského zařízení

### 1. 1 Práva a povinnosti dětí

1. 1. 1 Každé dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání je strážníkem školní jídelny – výdejny. Stravované dítě má nárok na dotované stravné v den přítomnosti v mateřské škole, nebo první den nepřítomnosti z důvodu nemoci dítěte.

1. 1. 2 Stravované dítě má povinnost šetrně nakládat se zařízením školní jídelny, dbát na čistotu prostředí kolem sebe, dodržovat zásady stolování přiměřeně věku a jeho mentálním schopnostem.

### 1. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. 2. 1 Zákonný zástupce odevzdá ředitelce MŠ nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ vyplněný a zajištěný souhlas k inkasu u svého peněžního ústavu.

1. 2. 2 Zákonný zástupce (dále jen ZZ) dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole vyzvednout oběd do vlastního jídelnosiče v době stanovené bodem 4. 6 tohoto řádu. Další dny nemá ZZ nárok na dotované stravné.

1. 2. 3 Zákonný zástupce je povinen odhlásit / nahlásit dítě a jeho stravu den předem do 13:00 hodin osobně, nebo telefonicky. V případě náhlé nemoci je možné stravu odhlásit tentýž den do 7:30 hodin.

1. 2. 4 Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

1. 2. 5 Za stravu, která není odhlášena (s výjimkou prvního dne nepřítomnosti dítěte) budou zákonnému zástupci naúčtovány režijní náklady.

1. 2. 6 Zákonný zástupce je povinen nahlásit učitelce ve třídě / ředitelce změny týkající se údajů o dítěti, nastavených stravovacích zvyklostech, způsobu úhrady stravného, změny čísla bankovního účtu.

### 1. 3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

1. 3. 1 Zaměstnanec má právo odebrat dotovaný oběd v den, kdy vykonával práci alespoň po dobu, která je stanovena vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů.

1. 3. 2 Zaměstnanec má povinnost uhradit odebrané obědy

## 2 Výše a způsob úhrady stravného

### 2. 1 Výše stravného

Jídlo	Děti do šesti let	Sedmileté děti
přesnídávka	8 Kč	8 Kč
oběd	20 Kč	25 Kč
svačina	8 Kč	8 Kč

2. 1. 1 Do věkových skupin jsou strážníci zařazeni po dobu školního roku, ve kterém věku dosáhnou, to znamená, že děti s odkladem školní docházky, které do června daného školního roku dovrší 7 let, jsou považovány za sedmileté. Za 6 - leté jsou považovány pouze děti s odkladem školní docházky narozené až v červenci a srpnu.

2. 1. 2 Cena obědu pro zaměstnance je stanovena v Pokynu ředitelky, kterým se stanovuje výše příspěvků na závodní stravování.

## **2. 2 Způsob úhrady stravného**

2. 2. 1 Stravné za poskytovanou stravu dětem v MŠ je možné hradit prostřednictvím inkasa zpětně po vyúčtování daného měsíce.

2. 2. 2 Dalším způsobem je platba v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny ZŠ Šumvald, tato platba se uskutečňuje předem, na začátku daného měsíce. Termín vybírání stravného určuje vedoucí školní jídelny.

2. 2. 3 V případech, kdy neproběhne inkasní platba, jsou zákonní zástupci vyzváni k neprodlené hotovostní platbě. Pokud není strava v daném termínu zaplacená, zákonní zástupci jsou vedoucí školní jídelny, popřípadě pedagogem v MŠ vyzváni k jejímu dodatečnému uhrazení.

2. 2. 4 Jestliže zákonní zástupci stravu po předchozí upomínce neuhradí, nelze nahlásit dítě do MŠ, to je možné až po zaplacení stravného.

2. 2. 5 Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí stravné a nedohodne se s vedoucí školní jídelny / ředitelkou MŠ na splátkovém kalendáři, bude celková částka po zákonných zástupcích vymáhána v soudním řízení. Opakované neuhrazení stravného může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

## **3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

3. 1 Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny učitelkami k zásadám zdravého stravování a zásadám stolování, dbají pokynů pedagoga i ostatních zaměstnanců školy. Pedagog dbá na bezpečnost dětí ve školní jídelně - výdejně, hygienu před jídlem, nehluknou komunikaci, věnuje dítěti náležitou pomoc a dopomoc. Koriguje sebeobsluhu, správné sezení dětí a používání příborů (menší děti používají lžíci). Děti jsou motivovány k ochutnávání naservírované stravy, v žádném případě nejsou nuceny do jezení jídla.

## **4 Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny**

4. 1 Dětem s celodenní docházkou je podávána celodenní strava: přesnídávka, oběd, svačina. Pokud je se zákonnými zástupci dohodnutá jiná délka pobytu dítěte ve škole, má dítě právo na jídla, která jsou vydaná v době jeho pobytu v MŠ. Při vyzvednutí dítěte s celodenní docházkou po obědě, dostane dítě s sebou domů čerstvě přichystanou a zabalenou odpolední svačinu, která je určena k okamžité přímé spotřebě.

4. 2 Podávání stravy v mateřské škole probíhá podle následujícího stravovacího režimu:

<b>Jídlo</b>	<b>I. třída Broučci</b>	<b>II. třída Berušky</b>	<b>III. třída Včelky</b>
přesnídávka	8:30 – 9:00	8:45 – 9:05	8:30 – 9:00
oběd	11:20 – 11:50	11:45 – 12:05	11:15 – 11:45
svačina	14:00 – 14:30	14:15 – 14:35	14:00 – 14:30

Strava je vydávána ve dvou až tříhodinových intervalech, které přispívají k dodržování zdravého životního stylu dětí.

4. 3 Na průvodním listu ke stravě, který je zakládán ve výdejně stravy uvádí školní jídelna údaje o době dokončení tepelné úpravy jídel, výrobě salátů a dalších pokrmů vyráběných s uvedením doby spotřeby jídel a uchování jídel při určených teplotách a dalších náležitostech souvisejících s výrobou a výdejem jídel předepsaných vyhláškou č. 137/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

4. 4 Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

4. 5 Pitný režim je v průběhu celého dne zajišťován ve třídách. Nápoje se doplňují podle potřeby a jsou k dispozici v konvicích a džbánech, ze kterých se mohou děti samostatně obsloužit. I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství nápojů. Děti mají na výběr z pitné vody a dalšího nápoje (ovocného čaje, vitamínového nápoje, džusu a ovocného koncentrátu, apod.). Nápoje jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů.

4. 6 Strava odebíraná do jídelny je vydávána v době od 11:00 do 11:15 hodin.

## **5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí**

### **5. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

5. 1. 1 Dohled nad dětmi při stravování v MŠ vykonávají pedagogičtí pracovníci.

5. 1. 2 Při stravování dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí dané platnou školskou legislativou, školním řádem mateřské školy a dalšími vnitřními předpisy školy.

5. 1. 3 Pedagogové seznamují děti s pravidly, kterými by se měly řídit při stravování. Upozorňují děti na možná úskalí a nebezpečí.

### **5. 2 Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

5. 2. 1 Důležitým prvkem ochrany dětí před sociálně patologickými jevy je výchovné působení na děti již v předškolním věku. Děti jsou nenásilnou formou přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány se zdravým způsobem života. V dětech je podněcován zájem o zdravé návyky a zdravý životní styl.

5. 2. 2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích.

5. 2. 3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky MŠ, mezi pracovníky MŠ a zákonnými zástupci dětí.

## **6 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí**

6. 1 Děti používají zařízení školní jídelny – výdejny za účelem stravování. Děti jsou učitelkami vedeny k šetrnému zacházení se zařízením a vybavením jídelny - výdejny.

6. 2 Zákonní zástupci dětí odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Škodu, která je způsobena neúmyslně, zákonný zástupce nehradí, úmyslně způsobenou škodu je ZZ strážníka povinen nahradit.

## **7 Závěrečná ustanovení**

7. 1 Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka školy s vedoucí školní jídelny ZŠ Šumvald.

7. 2 S Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy. Nově přijatí zaměstnanci školy jsou s Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny seznámeni po nástupu do práce.

7. 3 Zákonní zástupci dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání jsou informováni o vydání a obsahu Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny.

7. 4 Dodržování Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny je závazné pro zákonné zástupce i zaměstnance školy.

7. 5 Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je vyvěšen na hlavní nástěnce v přízemí u schodiště, popřípadě na webových stránkách školy.

7. 6 Všichni strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto řádu, pokyny ředitelky školy a pokyny pracovníků obchodního provozu.

7. 7 Veškeré dodatky, popřípadě změny Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny mohou být provedeny pouze písemnou formou. Před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

7. 8 Vnitřní řád školní jídelny - výdejny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2018.

V Šumvaldě 25. 7. 2018

---

Mgr. Eliška Skácelová  
ředitelka mateřské školy