

Mateřská škola Šumvald, okres Olomouc, příspěvková organizace  
783 85 Šumvald 199, IČO: 75026627

## Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Vypracovala:	Mgr. Eliška Skácelová, ředitelka školy
Schváleno dne:	27. 8. 2021
Skartační znak:	S 10 (po ukončení platnosti)
Účinnost od:	1. 9. 2021
Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto řádu.	

Ředitelka Mateřské školy Šumvald vydává Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, který je v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích. Současně se ruší Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, č. j.: 80 / 2018. Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání, provoz a vnitřní režim školského zařízení, podmínky zacházení s majetkem školského zařízení.

### Obsah

1 Práva a povinnosti účastníků školského zařízení .....	2
1. 1 Práva a povinnosti dětí .....	2
1. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců .....	2
1. 3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy .....	2
2 Výše a způsob úhrady stravného .....	2
3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy .....	3
4 Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny .....	3
5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí .....	4
5. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí .....	4
5. 2 Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	4
6 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí .....	5
7 Závěrečná ustanovení .....	5

## 1 Práva a povinnosti účastníků školského zařízení

### 1.1 Práva a povinnosti dětí

1.1.1 Každé dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání je strážníkem školní jídelny – výdejny. Stravované dítě má nárok na dotované stravné v den přítomnosti v mateřské škole, nebo první den nepřítomnosti z důvodu nemoci dítěte.

1.1.2 Nebude-li provoz školní jídelny (příp. výdejny) přerušen, školní jídelna (příp. výdejna) umožní v případě zájmu odběr obědů v rámci školního stravování za dotovanou cenu dětem, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

1.1.3 Stravované dítě má povinnost šetrně nakládat se zařízením školní jídelny, dbát na čistotu prostředí kolem sebe, dodržovat zásady stolování přiměřeně věku a jeho mentálním schopnostem.

### 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

1.2.1 Zákonný zástupce odevzdá ředitele MŠ nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ vyplněný a zajištěný souhlas k inkasu u svého peněžního ústavu.

1.2.2 Zákonný zástupce je povinen odhlásit / nahlásit dítě a jeho stravu den předem do 13:00 hodin osobně, nebo telefonicky.

1.2.3 V případě náhlé nemoci dítěte má ZZ právo oběd první den nemoci odebrat do čistých jídelnosičů.

1.2.4 Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

1.2.5 Za stravu, která není odhlášena (s výjimkou prvního dne nepřítomnosti dítěte) budou zákonnému zástupci naúčtovány režijní náklady.

1.2.6 Zákonný zástupce je povinen nahlásit učitelce ve třídě / ředitelce změny týkající se údajů o dítěti, nastavených stravovacích zvyklostech, způsobu úhrady stravného, změny čísla bankovního účtu.

### 1.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

1.3.1 Zaměstnanec má právo odebrat dotovaný oběd v den, kdy vykonával práci alespoň po dobu, která je stanovena vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů.

1.3.2 Zaměstnanec má povinnost uhradit odebrané obědy

## 2 Výše a způsob úhrady stravného

### 2.1 Výše stravného

Jídlo	Děti do šesti let	Sedmileté děti
přesnídávka	8 Kč	8 Kč
oběd	22 Kč	27 Kč
svačina	8 Kč	8 Kč

2.1.1 Do věkových skupin jsou strážníci zařazeni po dobu školního roku, ve kterém věku dosáhnou, to znamená, že děti s odkladem školní docházky, které do června daného školního

roku dovrší 7 let, jsou považovány za sedmileté. Za 6 - leté jsou považovány pouze děti s odkladem školní docházky narozené až v červenci a srpnu.

2. 1. 2 Cena obědu pro zaměstnance je stanovena v Pokynu ředitelky, kterým se stanovuje výše příspěvků na závodní stravování.

## **2. 2 Způsob úhrady stravného**

2. 2. 1 Stravné za poskytovanou stravu dětem v MŠ je možné hradit prostřednictvím inkasa zpětně po vyúčtování daného měsíce.

2. 2. 2 Dalším způsobem je platba v hotovosti v kanceláři vedoucí Školní jídelny ZŠ Šumvald, tato platba se uskutečňuje předem, na začátku daného měsíce. Termín vybírání stravného určuje vedoucí školní jídelny.

2. 2. 3 V případech, kdy neproběhne inkasní platba, jsou zákonní zástupci vyzváni k neprodlené hotovostní platbě. Pokud není strava v daném termínu zaplacená, zákonní zástupci jsou vedoucí školní jídelny, popřípadě učitelem v MŠ vyzváni k jejímu dodatečnému uhrazení.

2. 2. 4 Jestliže zákonní zástupci stravu po předchozí upomínce neuhradí, nelze nahlásit dítě do MŠ, to je možné až po zaplacení stravného.

2. 2. 5 Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí stravné a nedohodne se s vedoucí školní jídelny / ředitelkou MŠ na splátkovém kalendáři, bude celková částka po zákonných zástupcích vymáhána v soudním řízení. Opakované neuhrazení stravného může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

## **3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

3. 1 Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny učitelkami k zásadám zdravého stravování a zásadám stolování, dbají pokynů pedagoga i ostatních zaměstnanců školy. Učitelé dbají na bezpečnost dětí ve školní jídelně - výdejně, hygienu před jídlem, nehluchou komunikaci, věnují dítěti náležitou pomoc a dopomoc. Korigují sebeobsluhu, správné sezení dětí a používání příborů (menší děti používají lžíci). Děti jsou motivovány k ochutnávání naservírované stravy, v žádném případě nejsou nuceny do jezení jídla.

## **4 Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny**

4. 1 Dětem s celodenní docházkou je podávána celodenní strava: přesnídávka, oběd, svačina. Pokud je se zákonnými zástupci dohodnutá jiná délka pobytu dítěte ve škole, má dítě právo na jídla, která jsou vydaná v době jeho pobytu v MŠ. Při vyzvednutí dítěte s celodenní docházkou po obědě, dostane dítě s sebou domů čerstvě přichystanou a zabalenou odpolední svačinu, která je určena k okamžité přímé spotřebě.

4. 2 Podávání stravy v mateřské škole probíhá podle následujícího stravovacího režimu:

<b>Jídlo</b>	<b>I. třída Broučci</b>	<b>II. třída Berušky</b>	<b>III. třída Včelky</b>
presnídávka	8:30 – 8:50	8:45 – 9:05	8:30 – 8:45
oběd	11:20 – 11:50	11:35 – 12:05	11:15 – 11:35
svačina	14:00 – 14:20	14:00 – 14:20	14:00 – 14:15

Stravovací režim může být mírně upraven dle aktuálních podmínek organizace vzdělávání, vždy je však strava vydávána ve dvou až tříhodinových intervalech, které přispívají k dodržování zdravého životního stylu dětí.

4. 3 Na průvodním listu ke stravě, který je zakládán ve výdejně stravy, uvádí školní jídelna údaje o době dokončení tepelné úpravy jídel, výrobě salátů a dalších pokrmů vyráběných s uvedením doby spotřeby jídel a uchování jídel při určených teplotách a dalších náležitostech souvisejících s výrobou a výdejem jídel předepsaných vyhláškou č. 137/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

4. 4 Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

4. 5 Pitný režim je v průběhu celého dne zajišťován ve třídách. Nápoje se doplňují podle potřeby a jsou k dispozici v konvicích a džbánech, ze kterých se mohou děti samostatně obsloužit. I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství nápojů. Děti mají na výběr z pitné vody a dalšího nápoje (ovocného čaje, vitamínového nápoje, džusu a ovocného koncentrátu, apod.). Nápoje jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů.

4. 6 Strava odebíraná do jídelnosiče je vydávána v době od 11:00 do 11:15 hodin.

## **5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí**

### **5. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

5. 1. 1 Dohled nad dětmi při stravování v MŠ vykonávají pedagogičtí pracovníci.

5. 1. 2 Při stravování dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí dané platnou školskou legislativou, školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy.

5. 1. 3 Učitelé seznamují děti s pravidly, kterými by se měly řídit při stravování. Upozorňují děti na možná úskalí a nebezpečí.

### **5. 2 Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

5. 2. 1 Důležitým prvkem ochrany dětí před sociálně patologickými jevy je výchovné působení na děti již v předškolním věku. Děti jsou nenásilnou formou přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány se zdravým způsobem života. V dětech je podněcován zájem o zdravé návyky a zdravý životní styl.

5. 2. 2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích.

5. 2. 3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky MŠ, mezi pracovníky MŠ a zákonnými zástupci dětí.

## **6 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí**

6. 1 Děti používají zařízení školní jídelny – výdejny za účelem stravování. Děti jsou učitelkami vedeny k šetrnému zacházení se zařízením a vybavením jídelny - výdejny.

6. 2 Zákonní zástupci dětí odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Škodu, která je způsobena neúmyslně, zákonný zástupce nehradí, úmyslně způsobenou škodu je ZZ strážník povinen nahradit.

## **7 Závěrečná ustanovení**

7. 1 Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka školy s vedoucí Školní jídelny ZŠ Šumvald.

7. 2 S Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy. Nově přijatí zaměstnanci školy jsou s Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny seznámeni po nástupu do práce.

7. 3 Zákonní zástupci dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání jsou informováni o vydání a obsahu Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny.

7. 4 Dodržování Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny je závazné pro zákonné zástupce , děti i zaměstnance školy.

7. 5 Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je vyvěšen na hlavní nástěnce v přízemí u schodiště, popřípadě na webových stránkách školy.

7. 6 Všichni strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto řádu, pokyny ředitelky školy a pokyny pracovníků obchodního provozu.

7. 7 Veškeré dodatky, popřípadě změny Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny mohou být provedeny pouze písemnou formou. Před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

7. 8 Vnitřní řád školní jídelny - výdejny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2021.

V Šumvaldě 26. 8. 2021

Skácelová v. r.

---

Mgr. Eliška Skácelová  
ředitelka mateřské školy